



ForSer

Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione

“UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO”

RUOLO PROFESSIONALE RICHIESTO (titolo WE)	ADDETTO AL RAPPORTO CON LA CLIENTELA
STRUTTURA OSPITANTE	BLUENERGY GROUP S.p.a.
SEDE FORSER DI RIFERIMENTO	ForSer Via Leonardo da Vinci, 27 33037 Pasiàn di Prato (UD) tel 0432.690563 - fax 0432.645497 / m.tonutti@forser.it
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Le iscrizioni devono essere effettuate entro il 31 Agosto 2010 presentandosi presso la sede ForSer di Pasiàn di Prato. La documentazione richiesta all'atto di iscrizione sarà composta da: <ul style="list-style-type: none">▪ Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali.▪ Stato di disoccupazione con Certificazione del CPI.▪ Copia Carta Identità e Codice fiscale.▪ Copia Titolo di Studio.▪ Scheda di iscrizione debitamente compilata.
INFORMAZIONI GENERALI	Selezioni: 7 Settembre 2010 dalle ore 9.00 Avvio: entro il 30 Settembre 2010 Durata: 6 mesi (720 ore, 120 ore al mese) – Settembre 2010/Marzo 2011 Indennità: 4,50 euro (lordi), per ogni ora di presenza certificata (conseguendo almeno il 70% dell'attività formativa nell'arco dei 6 mesi di attività)
REQUISITI/TITOLI	I candidati devono essere maggiorenni e domiciliati/residenti sul territorio regionale al momento della domanda di iscrizione, in stato di disoccupazione da più di sei mesi certificata dal Centro per l'impiego.
REQUISITI PREFERENZIALI PROFILO PERSONALE E PROFESSIONALE RICHIESTO DALL'AZIENDA	Sono richiesti al candidato i seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none">▪ Buone capacità comunicative e relazionali.▪ Capacità organizzative.▪ Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office▪ Capacità di raccolta e gestione delle informazioni.▪ Predisposizione all'attività di gruppo

ATTIVITÀ NELLE QUALI SARÀ IMPEGNATO IL TIROCINANTE	<p>Il Candidato sarà operativo presso BLUENERGY GROUP SEDE di UDINE</p> <p>Svolge attività di</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione rapporti con i clienti - gestione attività inerenti alle richieste dei clienti - gestione archiviazione delle pratiche clienti - gestione dell'inserimento dati clienti - utilizzo software gestione clienti
MODALITÀ DI SELEZIONE	<p>I candidati saranno ammessi alle selezioni previa verifica dell'ammissibilità della candidatura (cfr. modalità di presentazione della domanda), quelli che non si presenteranno decadranno insindacabilmente dalla graduatoria.</p> <p>Le selezioni prevedono il seguente insieme di verifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ANALISI DEL CURRICULUM - punteggio espresso in centesimi. Peso 40% 2) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE e VERIFICA DELLE CONOSCENZE TECNICO OPERATIVE - punteggio espresso in centesimi. Peso 60%
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>La graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ possesso dei requisiti formali di accesso alla specifica tipologia di work-experience; ▪ coerenza del profilo del candidato rispetto al profilo indicato dal soggetto ospitante; ▪ risultati delle verifiche (cfr. p.to precedente). <p>In caso di parità di punteggio, saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ maggior durata del periodo di disoccupazione; ▪ essere donna; ▪ ordine di presentazione della domanda. <p>Il candidato risultato primo in graduatoria, avrà 2 giorni lavorativi di tempo per confermare l'accettazione, comunicandola in segreteria anche via e-mail e/o per telefono. Per la conferma formale il candidato deve comunque poi presentarsi presso la sede di ForSer a Pasián di Prato.</p> <p>Se trascorsi 2 giorni il candidato non accetterà formalmente la Work Experience presentandosi presso la sede formativa competente e sottoscrivendo la documentazione prevista, verrà giudicato decaduto e si provvederà alla sua sostituzione con il seguente nella graduatoria.</p>
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI SELEZIONE	<p>La Commissione di selezione sarà costituita da due membri dell'Ente e da un rappresentante o delegato del soggetto ospitante.</p>

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____

dichiara

di aver preso visione del "prospetto informativo work-experience", delle condizioni e delle modalità di accesso e selezione descritte all'interno della presente scheda informativa.

Data

Cognome e Nome
