



# ForSer

Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione

**“UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO”**

|  |  |
|--|--|
| <b>RUOLO PROFESSIONALE RICHIESTO (titolo WE)</b>   | <b>ADDETTO ALLA CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE DI MATERIALI AUDIOVISIVI</b>   |
| <b>STRUTTURA OSPITANTE</b>   | <b>Centro Espressioni Cinematografiche</b>   |
| <b>SEDE FORSER DI RIFERIMENTO</b>  | ForSer<br>Via Leonardo da Vinci, 27<br>33037 Pasiàn di Prato (UD)<br>tel 0432.690563 - fax 0432.645497 / m.tonutti@forser.it   |
| <b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b>   | Le iscrizioni devono essere effettuate entro il <b>31 Agosto 2010</b> presentandosi presso la sede ForSer di Pasiàn di Prato.<br>La documentazione richiesta all'atto di iscrizione sarà composta da: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali.</li><li>▪ Stato di disoccupazione con Certificazione del CPI.</li><li>▪ Copia Carta Identità e Codice fiscale.</li><li>▪ Copia Titolo di Studio.</li><li>▪ Scheda di iscrizione debitamente compilata.</li></ul> |
| <b>INFORMAZIONI GENERALI</b>   | Selezioni: <b>14 Settembre 2010 dalle ore 9.00</b><br>Avvio: entro il 30 Settembre 2010<br>Durata: 6 mesi (720 ore, 120 ore al mese) – Settembre 2010/Marzo 2011<br>Indennità: 4,50 euro (lordi), per ogni ora di presenza certificata (conseguendo almeno il 70% dell'attività formativa nell'arco dei 6 mesi di attività)  |
| <b>REQUISITI/TITOLI</b>  | I candidati devono essere maggiorenni e domiciliati/residenti sul territorio regionale al momento della domanda di iscrizione, in stato di disoccupazione <b>da più di sei mesi certificata dal Centro per l'impiego.</b>  |
| <b>REQUISITI PREFERENZIALI</b><br>PROFILO PERSONALE E PROFESSIONALE RICHIESTO DALL'AZIENDA | Sono richiesti al candidato i seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Conoscenza programmi montaggio audiovisivo</li><li>▪ Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office</li><li>▪ Esperienza in campo cinematografico</li><li>▪ Buone capacità comunicative e relazionali.</li><li>▪ Capacità organizzative.</li><li>▪ Predisposizione all'attività di gruppo</li></ul>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>ATTIVITÀ NELLE QUALI SARÀ IMPEGNATO IL TIROCINANTE</b> | <p>Il Candidato sarà operativo presso Centro Espressioni Cinematografiche a Udine in via Villalta 24</p> <p>Svolge attività di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selezione, montaggio Catalogazione materiali audiovisivi</li> <li>- Archiviazione</li> <li>- Scansione materiali fotografici</li> </ul>  |
| <b>MODALITÀ DI SELEZIONE</b>                              | <p>I candidati saranno ammessi alle selezioni previa verifica dell'ammissibilità della candidatura (cfr. modalità di presentazione della domanda), quelli che non si presenteranno decadranno insindacabilmente dalla graduatoria.</p> <p>Le selezioni prevedono il seguente insieme di verifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ANALISI DEL CURRICULUM - punteggio espresso in centesimi. Peso 40%</li> <li>2) COLLOQUIO MOTIVAZIONALE e VERIFICA DELLE CONOSCENZE TECNICO OPERATIVE - punteggio espresso in centesimi. Peso 60%</li> </ol>   |
| <b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>                             | <p>La graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ possesso dei requisiti formali di accesso alla specifica tipologia di work-experience;</li> <li>▪ coerenza del profilo del candidato rispetto al profilo indicato dal soggetto ospitante;</li> <li>▪ risultati delle verifiche (cfr. p.to precedente).</li> </ul> <p>In caso di parità di punteggio, saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ maggior durata del periodo di disoccupazione;</li> <li>▪ essere donna;</li> <li>▪ ordine di presentazione della domanda.</li> </ul> <p>Il candidato risultato primo in graduatoria, avrà 2 giorni lavorativi di tempo per confermare l'accettazione, comunicandola in segreteria anche via e-mail e/o per telefono. Per la conferma formale il candidato deve comunque poi presentarsi presso la sede di ForSer a Pasiàn di Prato.</p> <p>Se trascorsi 2 giorni il candidato non accetterà formalmente la Work Experience presentandosi presso la sede formativa competente e sottoscrivendo la documentazione prevista, verrà giudicato decaduto e si provvederà alla sua sostituzione con il seguente nella graduatoria.</p> |
| <b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO DI SELEZIONE</b>               | <p>La Commissione di selezione sarà costituita da due membri dell'Ente e da un rappresentante o delegato del soggetto ospitante.</p>   |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

***dichiara***

di aver preso visione del "prospetto informativo work-experience", delle condizioni e delle modalità di accesso e selezione descritte all'interno della presente scheda informativa.

**Data**

**Cognome e Nome**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_