

LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ALLA PROVA DELLA RIFORMA “BRUNETTA”

14-21 SETTEMBRE 2010 – 9.00-13.00 / 14.00-17.00

DOCENTI

Avv. Anna Piovesana – dottore di ricerca in diritto del lavoro

Avv. Marta Vendramin – dottore di ricerca in diritto del lavoro e professore a contratto all'Università di Udine

Avv. Anna Zilli – avvocato, assegnista di ricerca e professore a contratto di Diritto del lavoro nell'Università di Udine, docente in numerosi master e corsi di formazione. Autrice di numerose pubblicazioni, si occupa in particolare di lavoro nelle pubbliche amministrazioni.

OBIETTIVI

Il corso si propone di mettere in condizione i partecipanti di districarsi fra l'articolato della nuova normativa; conoscere i principali istituti introdotti o modificati; riuscire ad applicare la fattispecie astratta ai casi concreti nell'ambito della propria realtà lavorativa; acquisire consapevolezza delle innovazioni introdotte e delle necessarie modifiche da apportare nella propria organizzazione per il necessario adeguamento al dettato normativo.

Il corso è dedicato a dirigenti e funzionari delle Pubbliche Amministrazioni.

CONTENUTI

- il nuovo procedimento disciplinare
- la valorizzazione del merito
- la professionalità del dipendente pubblico
- la nuova contrattazione collettiva

SCHEMA DI ISCRIZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per confermare l'adesione, Vi preghiamo di compilare e sottoscrivere la scheda di iscrizione allegata. Per ragioni organizzative, Vi invitiamo ad effettuare l'iscrizione almeno 5 gg. prima della data d'inizio del Corso, inviando la scheda di iscrizione a:

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Caterina Lanza
ForSer – via L. da Vinci 27
33037 Passignano di Prato (UD)
Tel 0432 693684 / fax 0432 645497
e-mail: infocorsi@forser.it

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE:

€ 385.00 (esente IVA)

La quota comprende la partecipazione al Corso, il materiale didattico e il pranzo.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

ForSer emetterà fattura all'avvio del Corso. Si prega pertanto di comunicare eventuali disdette almeno 3 gg. prima della data di inizio del Corso. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

Bonifico Bancario alle coordinate bancarie indicate nella fattura

Contanti presso la Segreteria ForSer in via L. da Vinci a Passignano di Prato nei seguenti orari: lunedì / venerdì: 10.00-12.00 lunedì / mercoledì / venerdì: 17.00-19.00 – sabato: 9.00-12.00.

ATTESTATI

Verrà rilasciato un attestato di frequenza. E' previsto un test finale di apprendimento che verrà indicato nell'attestato.

SEDE DEL CORSO

ForSer - Via Leonardo da Vinci 27
Passignano di Prato - UD

Pregasi restituire la presente scheda di iscrizione almeno 5 gg. prima della data d'inizio del Corso a: Segreteria organizzativa ForSer: *Caterina Lanza*, Tel. 0432.693684 / Fax 0432.645497 / e-mail: infocorsi@forser.it

DATI PARTECIPANTE

NOME.....
LUOGO E DATA DI NASCITA
.....
C.F.
INCARICO
SETTORE DI APPARTENENZA.....
E-MAIL.....
TEL.....FAX.....

DATI ENTE DI APPARTENENZA PER LA FATTURAZIONE

COMUNE/ENTE.....
P.IVA.
C.F.
INDIRIZZO
LOCALITA'.....CAP.....

INTENDO ISCRIVERMI AL CORSO:

- LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ALLA PROVA DELLA RIFORMA "BRUNETTA"

AUTORIZZAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 per l'iscrizione al Corso e per l'invio di notizie relative ad esso. I dati non saranno né diffusi né comunicati a soggetti diversi da quelli che concorrono alla prestazione dei servizi richiesti

DATA

FIRMA DEL PARTECIPANTE

.....

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE

.....